

N.4692/2020, άρθρο 37, ΦΕΚ 111, τ. Α΄Υ.Α.

13423/ΓΔ4/9-2-21, ΦΕΚ 491, τ. Β΄

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από το ελληνικό κράτος για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της βρετανικής κοινωνίας. *Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.*

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γονέων και κηδεμόνων. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαίδευσης Λονδίνου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται

Introduction

The School's Internal Operating Regulations (article 37, Law 4692/2020) seek to ensure the conditions and conditions necessary for the school's work to be carried out as best as possible and to achieve the goals we set each time as best as possible school community (students, teachers, other academic staff, support staff, parents/guardians). The Regulation is based on what is provided by the Greek state for the education and operation of public and private Schools, incorporates accepted pedagogical principles and is adapted to the particular operating conditions of the School and the characteristics of British society. By the term "school regulation" we mean the set of terms and rules that are prerequisites for the school's work to be carried out smoothly, methodically and efficiently. These conditions must aim at the formation of a pedagogical and teaching climate, which will ensure the cooperation of the members of the school community, without tensions and conflicts, with mutual respect, tolerance and recognition.

Drafting, approval and observance of the Regulation.

The Internal Operating Regulations were drawn up following a proposal by the School Director, with the participation of all the members of the Teachers' Association and the members of the Board of Directors of parents and guardians. It has been approved by the London Education Coordinator, who has pedagogical responsibility for our school. The Internal Operating Regulations at the beginning of the school year are communicated to all parents/guardians and are posted at the beginning of the school year on the School's website. An abbreviated form of it is distributed and thoroughly discussed with all students of the School. Its exact observance is the responsibility and obligation of all members of our school community: the School management, teachers and support staff, students, parents and guardians. The Regulation is updated at regular intervals, through the participatory process provided by law for all members of the school community, so as to include new legislative regulations, to respond to changes in the School's operating conditions and, from time to time, the decisions of the competent collectives of his organs.

1. Basic principles and objectives of the Internal Regulation of Operation

The Regulation includes conditions and rules, distribution of responsibilities and responsibilities, rights and obligations, for all members of the school community so

στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ❖ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- ❖ Προαιρετική Πρωινή Ζώνη

08:00 – 09:00 π.μ.

- ❖ Υποχρεωτικό Ημερήσιο πρόγραμμα

υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 09.00 - 09:15 π.μ.

έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 09:15 π.μ.

λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και

that a pedagogical and teaching climate is formed in the school that facilitates its smooth, methodical and effective operation. At the same time, the difficulties and problems that arise are faced by the members of the school community as challenges and opportunities to improve, develop and strengthen pedagogies, teaching and other practices. The main objectives of the Regulation are for students to shape their personality, to be educated in the best possible way and to acquire skills that have a basic and dominant role in the learning process and at the same time are life skills, such as creativity, self-control, sense of responsibility, cooperation, empathy, mutual respect, mutual understanding, acceptance of diversity, respect for all in common agreed rules, environmental awareness, health protection, as well as the consolidation of equality, solidarity and democracy.

Through the agreed principles/directions of the School Regulations, we aim to:

- ❖ To ensure a supportive framework for the successful implementation of the educational project and the seamless participation of all in the educational process.
- ❖ To cultivate an appropriate climate for the development of the personality of each student and of all members of the school community.
- ❖ To ensure the physical and mental health of all members of the school community.
- ❖ To create the conditions of decent and efficient teaching, learning and working conditions.

2. Operation of the School

I. Teaching hours

The beginning, the end, the duration of the compulsory program and the full-day courses, the breaks, the teaching time of each teaching subject as well as the beginning and end of the teaching year are determined by the written provisions and decisions of the Ministry of Education and Culture. They are announced to parents and children at the beginning of the academic year and posted on the School's website. For the 2023-2024 school year, our school's schedule is as follows:

- ❖ Optional Morning Zone

08:00 – 09:00 am

- ❖ Compulsory Daily program

students at the school: 09.00 - 09.15 am.

start of 1st teaching period: 09:15 am

end of compulsory program - departure of students: 2:15

μαθητριών: 2:15 μ.μ. (εξάωρο)

- ❖ Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 2:20 μ.μ.

λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 5:00 μ.μ.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 4:00 μ.μ. ή στις 5:00 μ.μ.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα λειτουργία της Πρωινής Ζώνης (ΠΖ) είναι 08:00 π.μ. έως 09:00 π.μ.. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών για την Πρωινή Ζώνη είναι από τις 08:00 π.μ. έως τις 08:15 π.μ. Η διδακτική ώρα είναι 08:00 π.μ. έως 09:00 π.μ.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του υποχρεωτικού ημερήσιου προγράμματος είναι από τις 09:00 π.μ. έως τις 09:15 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 09:15 π.μ.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (10:00 π.μ.).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση

p.m. (six hours)

- ❖ All-day program (only for the students of the school participating in the All-day program)

start of All Day Program activities: 2:20 p.m.

end of Full Day program activities: 5:00 p.m.

The parents/guardians of the students enrolled in the All-day program declare from the beginning of the school year the exact time of departure from school at 4:00 p.m. or at 5:00 p.m.

II. Arrival and departure of students

The time of operation of the Morning Zone (MZ) is 08:00 am. to 09:00 a.m. The arrival time of students for the Morning Zone is from 08:00 a.m. to 08:15 a.m. The teaching time is 08:00 am. to 09:00 am

The arrival time for students of the compulsory daily program is from 09:00 am. to 09:15 am Timely attendance and well-organized and controlled departure are necessary conditions for the realization of the teaching work and the orderly operation of the school in general, and together with the service of the teachers on duty, it is the mechanism that protects the safety of students and staff school's. For the safety of the students and for the smooth operation of the program, the school entrance(s) closes at 09:15 am.

In the event that a student arrives late without a reason, in order not to create a disturbance in the pedagogical work of the department he/she attends, he/she remains in the designated reception area and enters his/her class after the completion of the first two hours (10:00 a.m. .m.).

Under no circumstances should students leave the school before the end of classes without permission. If there is an emergency need to leave during school hours (e.g. illness), the parent/guardian is informed to come to the School and accompany the child home, having previously completed the relevant form.

The teachers on duty who are in charge welcome the students at the entrance of the School and the parents/guardians-accompaniers leave. After the sound signal (bell), under the responsibility of the guards, the entrance to the school is closed. During the attendance time of the students, no visitor is present on the school grounds without permission. The students who are escorted every day upon their departure wait for their parent/guardian and never leave the School without their escort. Parents/guardians arrive on time to pick up students and remain outside the school entrances, without obstructing the exit process. Any delay in the arrival of the chaperones creates risks for the safety of the students completing their

στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και μέσω της Διευθύντριας αποστέλλονται στο ΣΓΕΛ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων

program as well as those attending the All-Day Program.

In cases of adverse weather conditions, the school provides waiting areas and modification of the procedure in order to reduce to a minimum the exposure of parents and students to the weather conditions without jeopardizing the safety of the students.

Those of the students who leave without being accompanied by their parents/guardians, must necessarily have the exit card with them (which they have obtained from the School Management after submitting a relevant Declaration of Responsibility from their parents/guardians) and show it on a daily basis. Finally, if a parent/guardian needs, for a special reason, to pick up their child before the end of classes, they need to inform the School Management in time.

III. School Schedule

Our School applies the Timetable, as defined by the circulars of the Ministry of Education and Culture and specified by the Teachers' Association under the responsibility of the Principal. Parents/guardians are informed in a timely manner of planned or extraordinary (but known in advance) changes that arise in the Timetable during the school year, as well as changes related to changing teachers in terms of subjects.

3. School and Social Life

I. Study

The attendance of pupils in Primary Schools is compulsory and is supervised by the class teacher, who records the daily absences and through the Principal they are sent to SGEL. Incomplete attendance, even without a serious reason, hinders both the school work and the progress of the students. The essential as well as the formal responsibility towards the school and the state for the attendance of the students, according to the law, is borne by their parents/guardians.

Regarding the children's participation in the Physical Education course, as well as in the school's sports activities, it is necessary to fill out an Individual Health Form for the students of grades A' and D' according to the relevant circular.

II. School premises Everyone's common goal is to respect the school premises.

Respect for the School's assets, infrastructure, equipment and the School's physical environment is a basic obligation of all members of the school community. With the same reasoning, there is care for class and aesthetics in school rooms, as it is the special place where students and teachers stay and work for long hours. Everyone's concern is to keep

να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεριώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη

the premises clean.

III. Break time

During recess, students go out into the courtyard, as determined for each class, to avoid overcrowding and reduce the possibility of accidents. In case of bad weather, the pre-defined areas for students to stay are defined by the teachers.

At the end of each teaching hour, the teacher is the last to leave, after locking the room. Students are not allowed to stay in the classrooms or corridors of the school. The break is a time to play, develop social relationships, but also time to satisfy biological needs (food, water, hand washing). The students interact with each other, play harmoniously and for any problem or difficulty they face, they turn to the teachers on duty who are in the courtyard.

During the break, no minor or adult is allowed to watch, talk or give objects to school students from the railings of the forecourt area. If he wishes to give food to his child, it is delivered by the parent/guardian to a teacher on duty at the school.

As soon as the bell rings for class, the students come to the predetermined meeting places for each class, where they are picked up by the teachers with whom they have a lesson and escorted to the classroom or to the courtyard in case they have a Physical Education lesson.

IV. Homework

Students attend and actively participate in the daily teaching process and do not obstruct the lesson, respecting the right of their classmates to learn. For the smooth conduct of the course, they bring with them the necessary books every day and only what is necessary for their schoolwork.

When homework is assigned to children, it is designed by the class teacher according to the needs and level of each student. Homework is sometimes a supplement to the work done in class. Children learn to work alone, to create, to act independently, to be responsible. Parents/guardians participate in their child's study, supervising them, helping them to reflect on their study practices. The goal is for the child to learn to read independently, as early as possible following the course of descending guidance. Parents/guardians do not do the child's homework for him and avoid causing him stress. The trust between parents/guardians and teachers has a common goal of the healthy development of children with a complete personality.

προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ❖ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- ❖ Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- ❖ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- ❖ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ❖ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των

V. Conduct - Rights - Obligations

The Head teacher

- ❖ Contributes to the creation of a climate of democratic behavior of the teachers and students and is responsible, in cooperation with the teachers, for the observance of discipline.
- ❖ Informs the Teachers' Association about educational legislation, circulars and decisions concerning the operation of the School and the implementation of the education programs.
- ❖ Takes care of securing pedagogical means and tools, their good use in the classroom, their functionality and their replacement, in case of wear and tear
- ❖ He/she is responsible, together with the teachers, for the cleanliness and aesthetics of the teaching area, as well as for the protection of the health and safety of the students.
- ❖ Addresses to the teachers, when necessary, recommendations in a spirit of collegial solidarity.

The teachers

- ❖ They train the students, according to the aims and objectives of the education and within the framework of the education policy, with the guidance of the Education Executives.
- ❖ They prepare daily and organize their lesson, applying modern and appropriate teaching methods, based on the needs of the students and the particularities of the subjects.
- ❖ They cooperate with the students, respect their personality, cultivate and inspire in them, mainly by their example, democratic behavior.
- ❖ They ensure the creation of a climate of harmonious cooperation and continuous and two-way communication with the parents/guardians of the students, and inform them about their children's attendance, behavior and performance.
- ❖ They take care of the progress of all their students and offer them intellectual, moral and social education.
- ❖ Contribute to the consolidation of a calm, positive, cooperative, inclusive, constructive school climate.
- ❖ They are interested in the living conditions of their

μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ❖ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακολούουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- ❖ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- ❖ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από το ελληνικό κράτος.
- ❖ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ❖ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

- ❖ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίας λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής

students in the family and in the wider social environment, take into account the factors that influence the progress and behavior of their students and adopt appropriate pedagogical actions, in order to deal with possible problems.

- ❖ They encourage students to actively participate in the formation and decision-making of matters concerning themselves and the School and cultivate the principles and spirit of solidarity and collegiality.
- ❖ They cooperate with the Principal, parents and relevant Executives for the best possible pedagogical treatment of behavior problems, respecting the personality and rights of students. They renew and enrich their knowledge, regarding the various knowledge subjects and the sciences of education, both through the various forms of training and scientific pedagogical guidance provided institutionally by the system of organized education, as well as through self-education.

The students

- ❖ They show respect, with their words and actions, to every member of the school community.
- ❖ During the lessons they follow the rules of the class. They actively participate in the daily educational teaching process and do not obstruct the lesson, respecting the right of their classmates to learn.
- ❖ They address the teachers and the School Management and ask for their help, for any problem that concerns them and creates an obstacle in their school life and progress
- ❖ They take care and keep all the areas of the School clean. At the same time, they are interested in the school building and its material property. Also, they do not destroy the textbooks provided free of charge by the Greek state.
- ❖ They expressly avoid the exercise of any form of violence (physical, verbal or psychological).
- ❖ They try to resolve oppositions or disagreements through dialogue, sequentially following the following steps:

1. They discuss directly and peacefully with the one with whom they have a difference.
2. Address the head of the educational department.
3. Addressed to the Director.

- ❖ In cases where they become recipients or observers of violent verbal, psychological or even physical

συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- ❖ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ❖ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- ❖ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ❖ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ❖ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ❖ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαίδευσης Λονδίνου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες

behavior, they act immediately and follow the above steps.

- ❖ They contribute to the adoption of sustainable practices, such as saving energy and recycling materials. At school events and celebrations as well as during educational visits outside the School, they follow the accompanying teachers and behave with courtesy and decency.
- ❖ They communicate, when there is a need, with their parents, through the School phones, after requesting permission.

Parents and guardians

- ❖ They ensure that the child comes to school on time and without interruption and inform in case of absence.
- ❖ They carefully read all the printed announcements carried by our children (or posted on the notice board) so that they are informed about the School's operation.
- ❖ They work harmoniously on a personal level but also through the Parents' Association with the Directorate and the Teachers' Association on issues concerning the students.
- ❖ They inform in a timely manner and provide the relevant documents, if any, about any special issue facing their children - health issues, special educational abilities or needs, family and social situation issues - which may affect the child's performance, schooling and behavior our child and ask for the school's assistance.

VI. Educational control

The issues of unacceptable behavior at school are the subject of cooperation between parents/guardians with the teacher/teacher in charge of the class, the Principal/Director of the school unit, the Teachers' Association and the London Education Coordinator, in order to have the best possible pedagogical treatment of the subject. In any case and before any decision, the basic principle of respect for the personality and rights of the child is taken into account. Corporal punishment is not allowed.

The school, as an institution of education, has a duty to operate so that students realize that their every action has consequences, learn to take responsibility for their choices and become responsible citizens. If the student's behavior does not conform to the accepted standards and deviates from the observance of the school's internal regulations, then he faces pedagogical control, according to the principles of psychology and pedagogy that govern his age and the written provisions.

διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Οι καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί καθορίζονται σύμφωνα με το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ) και το θεσμικό πλαίσιο, όπως π.χ. τα παρακάτω:

- ❖ Υλοποίηση Εργαστήριων Δεξιοτήτων. Στο πλαίσιο αυτό κάθε χρόνο υιοθετούνται με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων και εκπονούνται καινοτόμες δράσεις οι οποίες επιλέγονται από το αναρτημένο υλικό του Ι.Ε.Π. Εφαρμόζονται με βάση τον σχεδιασμό του κάθε υπευθύνου εκπαιδευτικού ανά τρίμηνο σε κάθε τάξη, όπως προβλέπεται, και μπορεί να συμμετέχει όλο το σχολείο.

- ❖ Υλοποίηση Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων:

Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικών Θεμάτων

- ❖ Δράσεις με συμμετοχή σε Διεθνή Περιβαλλοντικά & Πολιτιστικά Δίκτυα ή Ευρωπαϊκά προγράμματα.

- ❖ Δράσεις σε συνεργασία με Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία

Υλοποιούνται και συμπληρώνονται μέσα από εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, καθώς και με αφορμή θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Αναζητώντας συνεργασίες με τους κατάλληλους φορείς εκπονούνται δράσεις και διαθεματικά προγράμματα κατά τη διάρκεια της χρονιάς με βάση τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, και λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που μπορεί να υπάρξουν. Καλύπτουν ένα μεγάλο φάσμα δράσεων με στόχους και περιεχόμενο γνωστικό, ενημερωτικό και κυρίως ψυχαγωγικό, εναρμονισμένες τόσο στην τοπική κουλτούρα όσο και στα σύγχρονα ευρωπαϊκά προγράμματα.

Τα αποτελέσματα όλων αυτών ανακοινώνονται σε όλες τις τάξεις και παρουσιάζονται σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς στο τέλος κάθε σχολικού έτους.

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Parents/guardians are informed by the School of any unacceptable behavior of their children and the actions that will be taken. The close cooperation between school and parents/guardians is always necessary and imperative.

VII Innovative practices adopted in the school

The innovative practices that have been adopted are determined according to the Interdisciplinary Unified Framework of Study Programs (D.E.P.P.S) and the institutional framework, such as e.g. the following:

- ❖ Implementation of Workshop Skills. In this context, every year, innovative actions are adopted by decision of the Teachers' Association and are prepared, which are selected from the posted material of the I.E.P. They are implemented based on the planning of each teacher in charge every quarter in each class, as planned, and the whole school can participate.

- ❖ Implementation of School Activities Programs:

Health Education, Environmental Education, Cultural Issues

- ❖ Actions with participation in International Environmental & Cultural Networks or European programs.

- ❖ Actions in collaboration with Education Centers for the Environment and Sustainability

They are implemented and supplemented through educational visits to Museums, theaters, multi-venues, as well as on the occasion of religious and anniversary events. By seeking collaborations with the appropriate agencies, actions and cross-curricular programs are drawn up during the year based on the inclinations and interests of the children, and always taking into account the special circumstances that may exist. They cover a wide range of activities with goals and content that are cognitive, informative and mainly entertaining, harmonized both in the local culture and in modern European programs.

The results of all these are announced in all classes and presented to students, parents and teachers at the end of each school year.

VIII Other matters

Privacy

The current legislation on the personal data of all members of the school community is strictly observed. In addition, in accordance with the provisions and the General Data Protection Regulation of the European Union (GDPR), the written consent of parents is required for the collection, processing and publication of visual material of their children.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ❖ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ❖ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών

Vaccination of students

According to the opinion of the National Immunization Committee, all those vaccines included in the National Immunization Program are mandatory. One of the supporting documents for registration is the presentation of the Health Booklet or other evidence that proves that the prescribed vaccines have been administered.

4. Communication and Cooperation of Parents/Guardians-School

I. Importance of school-family communication and cooperation

A very important parameter of the overall operation of the School and the climate that is created is the communication and the constructive cooperation with the parents/guardians of the students and with the Parents' Association. The child's confidence in the school is strengthened by the positive attitude of the parents/guardians towards the School and the teacher. For any request, parents/guardians address the class teacher. In the event that there is no mutually acceptable solution or agreement, they address the Director.

II. Information and communication procedures for School and parents/guardians

Meetings to inform parents/guardians with teachers are scheduled by decision of the Teachers' Association:

- ❖ At the beginning of the academic year, where there is an update on issues related to the proper functioning of the school.
- ❖ At least once a month on a day and time predetermined by the teacher of the department, for matters related to the education and progress of the students.
- ❖ Every time the class teacher deems an emergency meeting necessary
- ❖ During the performance of Quarterly Progress Check. Within ten (10) days from the end of the quarter, a pedagogical meeting is held between the class teacher and the parents/guardians of the students, in order to inform them about the progress of their children.
- ❖ At the end of the school year for the progress-studies titles.

The entry of parents/guardians into the school premises is only allowed during the scheduled meeting times with the classroom teachers. Parents-guardians must update their contact information, and immediately inform the teachers of any change, so that the School has their valid telephone numbers and their valid e-mail addresses for sending information notes and/or confirmations for the realization of

σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος του Συντονιστικού Γραφείου Εκπαίδευσης του Λονδίνου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής – για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές και η περίπτωση κινδύνου πρόκλησης πυρκαγιάς μπορούν να προκαλέσουν ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης εύαλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία σε περίπτωση φυσικών καταστροφών ή πρόκλησης πυρκαγιάς επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής, η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις

teachers trips, to watch educational shows, etc.. Also, parents/guardians should regularly visit the School's website and be informed responsibly and quickly about the School's issues. Finally, parents/guardians should have made arrangements either themselves or persons they have authorized to be readily available in the event of an emergency.

III. Association of Parents and Guardians

The parents/guardians of the students of each School form the Parents & Guardians Association, which bears the name of the school and participate in it automatically. The Parents & Guardians Association is an important institution, it is an integral part of the School Community and for this reason the participation of all parents/guardians is important. He is in direct collaboration with the Principal, the Teachers' Association of the school, but also with the President of the School Committee.

IV. School Board

In each school unit there is a School Council, in which the Teachers' Association, the Board of Directors of the Parents & Guardians' Association and the representative of the London Education Coordinating Office participate. The School Council's task is to contribute to ensuring the orderly operation of the school unit. The School Council works collectively and proposes interventions to resolve issues related to the way the feeding process is organized and operated, to hygiene, safety and accident prevention in the school area as well as issues of improving the logistical infrastructure.

V. The importance of everyone's cooperation

An open, cooperative, inclusive and democratic School needs the cooperation of everyone - students, teachers, Principal, Parents and Guardians Association, School Committee - to succeed in its mission.

Article 5: Policy of the school to protect against possible risks

Dealing with emergencies

Natural disasters and the risk of fire can cause a variety of effects on the human-made environment. School units, as functional spaces for hosting and activity of a vulnerable group of the population, require an increased degree of preparedness against these risks.

For protection in the event of natural disasters or fire, the Action Plan is regularly updated and preparedness exercises are carried out during the school year. The Director, the Director of the school, at the beginning of the school year and in cooperation with the Teachers' Association, takes all the necessary actions foreseen to deal with the emergency

απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα ελληνική νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

needs within the school premises. They also inform the students about the basic rules and ways to react when these phenomena occur. It is clarified that the students do not leave the school alone but are handed over to their parents/guardians or to other persons that the parents/guardians have designated in writing for this purpose.

Finally, in situations of a pandemic or extreme-dangerous phenomena, teachers, students, parents/guardians, Directors, Supervisors must comply and explicitly follow the instructions issued by the relevant bodies/services: e.g. EODY, MFA, Ministry of Civil Protection, etc. for the orderly operation of the school unit and the safety of its members.

In the event of an emergency, an escape plan is drawn up for the safety of the children and preparedness exercises are carried out.

Article 6: Internal Regulation of Operation - Procedures to ensure its implementation

The jointly agreed Regulation is based on the current Greek legislation and modern pedagogical and teaching principles. Its observance by all School actors (students, teachers, other scientific staff, parents/guardians, auxiliary staff) with mutual respect for their distinct institutional role is a condition for the proper functioning of the school and is the foundation on which it can the School to build to achieve its goals and vision.

Matters that arise and are not provided for by the Regulation, are dealt with on a case-by-case basis by the Principal and the Teachers' Association, in accordance with the principles of pedagogical science and current educational legislation, in a spirit of cooperation with all members of the school community.

Parents/guardians of students are informed electronically about the school's regulations.